Fecha: 02 de Junio 2022	**Acta No: 545**	**Hora Inicio: 10:00**	**Hora Fin: 11:00**
Tema: Definir el cronograma final de acuerdo con pautas entregadas por la secretaria privada Dra. Mónica Botero, y la encuesta para la definición de tópicos para la rendición de cuentas.			
Responsable: Dra Mónica Botero		**Elaborado por Katherine Londoño Marulanda**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gestión Privada			
Lugar: Secretaría Privada			
AGENDA	1.	Revisión de cronograma	
	2.	Revisión de encuesta	
	3.	Varios	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y la hora establecida, nos reunimos la coordinadora del proceso de rendición de cuentas Katherine, el funcionario Fabian Valderrama y la contratista Claudia Ximena Londoño.

CRONOGRAMA: Verificar la posibilidad de pedir dos informes uno para la publicación al 30 de agosto y el otro para actualizar la información que requiera el alcalde para la presentación en la audiencia de rendición de cuentas con corte de 30 de septiembre.

Se hará una primera reunión en el mes de julio en la segunda semana, y se hará una reunión en agosto a la primera semana.

Hablar con Victoria para separar la agenda del alcalde audiencia de rendición de cuentas alcalde para el 2 de noviembre de 2022

Verificar con el comité de la fecha para la audiencia de rendición de cuentas, pues el año pasado por asuntos de convocatoria después de un festivo queda un poco complejo se propone hacerlo esa misma semana finalizando.

Fecha: 02 de Junio 2022	Acta No: 545	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 11:00

Tema: Definir el cronograma final de acuerdo con pautas entregadas por la secretaria privada Dra. Mónica Botero, y la encuesta para la definición de tópicos para la rendición de cuentas.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 16 de 2019

VIGENCIA 2021

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/E	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE		
				S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3
1	Reuniones preparatorias para la coordinación de la Rendición de Cuentas	Secretaría Privada	P				16			11			1		15		29	6		13		27			
			E																						
2	Solicitud de los informes de gestión del sector central e Institutos Descentralizados y Empresas de Servicios Públicos para estructurar la presentación del Alcalde y la realización del periódico	Secretaría de Planeación.	P							12															
			E																						
3	Diseño de volante informativo sobre la rendición y con el que la ciudadanía plantearà las inquietudes	Asesoría de Comunicaciones	P										5												
			E																						
4	Entrega de Información por Secretarías e Institutos a la Secretaría de Planeación	Gabinete Municipal	P										1				30								
			E																						
5	Diseño de espacio en la Web para que la ciudadanía formule sus inquietudes sobre la Rendición a la Administración.	Asesoría de Comunicaciones	P												15										
			E																						
6	Publicación en los medios de circulación masiva de la ciudad de la convocatoria de participación para la Rendición de cuentas	Asesoría de Comunicaciones	P															3							
			E																						
7	Redacción de Artículos y Montaje general del periódico de la Rendición de Cuentas.	Secretaría de Planeación - Asesoría de Comunicaciones	P																	14					
			E																						
8	Diseño y Entrega de Cupones de Comunicaciones a Secretaría Privada	Comunicaciones Secretaría Privada	P										6												
			E																						
9	Ubicación Estratégica de las urnas para la recepción de las inquietudes de los Habitantes del Municipio	Secretaría Privada	P												15										
			E																						
10	Consolidación y entrega del Informe Técnico a Asesoría de Comunicaciones	Secretaría de Planeación	P												15										
			E																						
11	Publicación informe Página Web	Secretaría de Planeación - Asesoría de Comunicaciones	P														30								
			E																						
12	Radicación del informe al Concejo Municipal	Secretaría de Planeación - Secretaría de Hacienda	P																						
13	Conteo y redireccionamiento de las inquietudes recepcionadas en las Urnas y la página Web a las diferentes entidades, de acuerdo a su competencia.	Secretaría Privada	P																5						
			E																						
14	Consolidación de respuestas por parte de las entidades	Secretaría Privada	P																	20					
			E																						
15	Entrega de invitaciones de acuerdo al listado protocolario.	Asesoría de Comunicones - Secretaría Privada	P																19						
			E																						
16	Convocatoria de acuerdo a la caracterización de públicos de rendición de cuentas para asistir a la audiencia	Gabinete Municipal	P																	21					
			E																						
17	Revisión de la presentación con el Alcalde y discurso	Oficina Asesora de Comunicaciones	P																	21					
			E																						
18	Entrega y Publicación de Respuestas a inquietudes	Secretaría Privada y Secretaría de TIC'S	P																			28			
			E																						
19	Transmisión y apoyo en la Audiencia para rendición de cuentas digital	Secretaría de TIC'S	P																				1		
			E																						
20	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Señor Alcalde	P																				1		
			E																						
21	Sesión exclusiva Estatuto de la Oposición - Organizaciones políticas oposición	Señor Alcalde																							
22	Reunión del comité para retroalimentación y evaluación del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas	Control Interno	P																						24
			E																						

Preguntar el asunto de presupuesto para la audiencia

Tema de urnas – revistas -Invitaciones – Lugar para la audiencia.

Reunión con planeación

Reunión con TICS

<u>Reconocer las necesidades de información, diálogo, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los interesados</u>: a las entidades clasificadas en los niveles consolidación y perfeccionamiento se recomienda que lleven a

Fecha: 02 de Junio 2022	Acta No: 545	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 11:00

Tema: Definir el cronograma final de acuerdo con pautas entregadas por la secretaria privada Dra. Mónica Botero, y la encuesta para la definición de tópicos para la rendición de cuentas.

cabo consultas que permitan identificar la información y espacios de diálogo que los grupos de interés y de valor señalan como prioritarios para la rendición de cuentas.

ENCUESTA

¿Realizar la encuesta anónima o no?

No

Verificar cuáles son las plataformas virtuales que sirven para transmitir la audiencia de rendición de cuentas

Se incluye la opción de proporcionar el número telefónico para enviar la convocatoria vía plataforma de WhatsApp

Se sugiere cambiar el nombre de justicia y derecho por derechos humanos y seguridad ciudadana

Se incluye el correo electrónico para el mismo fin anterior

Incluir dentro de los tópicos seguridad e infraestructura

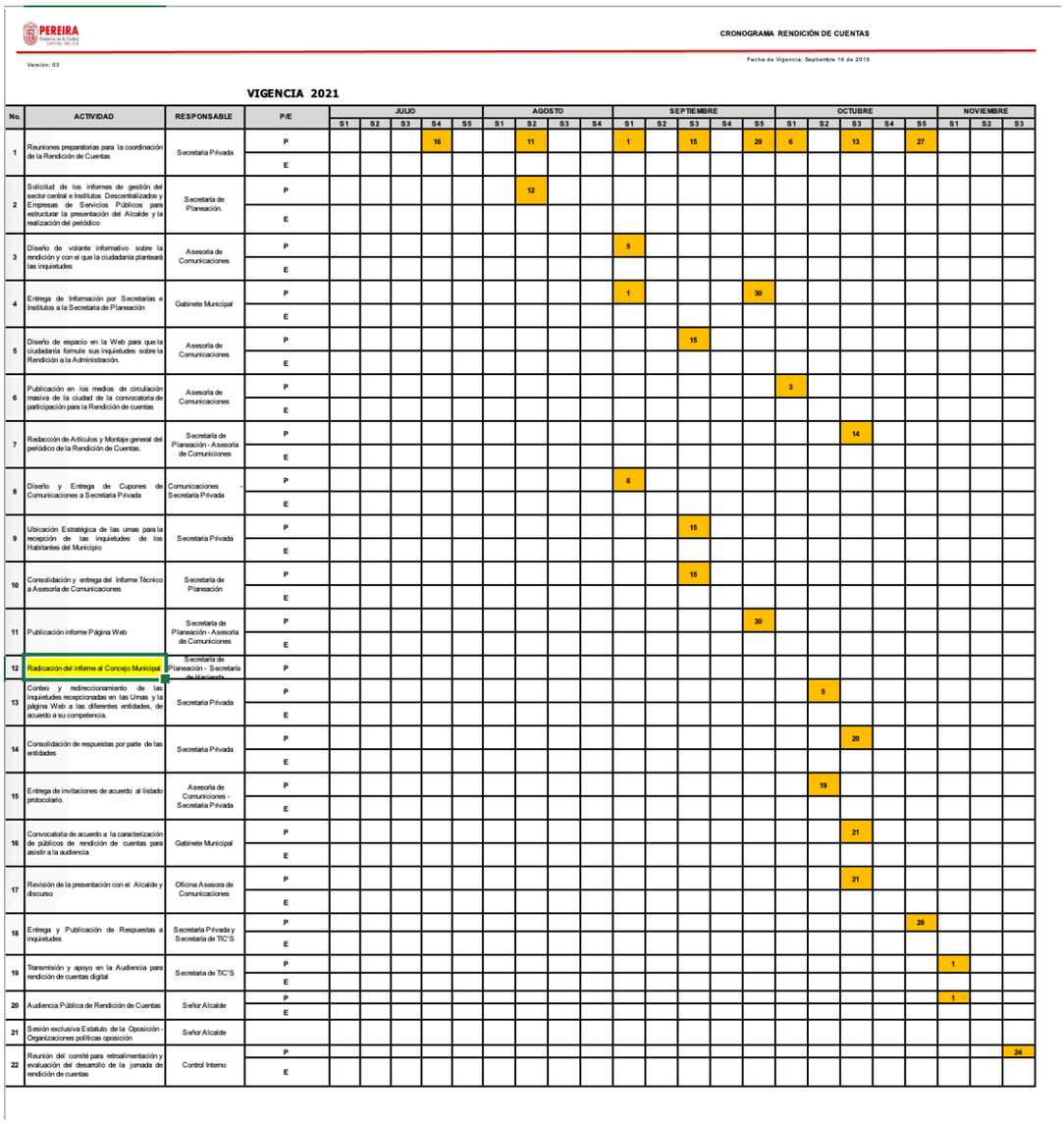
Sugiere incluir también movilidad

Se sugiere eliminar la opción de la presentación de temas relacionados con derechos humanos pues esto es una obligación dentro del proceso de rendición de cuentas de acuerdo con los objetivos de desarrollo sostenible.

Se determina en el cronograma de rendición de cuentas que este instrumento debe utilizarse en el **mes de julio** con el fin de que se ha debatido en el comité de rendición de cuentas con la asesoría de Comunicaciones en el mes de agosto y definir cuáles son los tópicos o temas importantes y canales de comunicación resultados de la aplicación de esta encuesta

Fecha: 02 de Junio 2022	Acta No: 545	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 11:00

Tema: Definir el cronograma final de acuerdo con pautas entregadas por la secretaria privada Dra. Mónica Botero, y la encuesta para la definición de tópicos para la rendición de cuentas.



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 16 de 2019

VIGENCIA 2021

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/E	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE		
				S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3
1	Reuniones preparatorias para la coordinación de la Rendición de Cuentas	Secretaría Privada	P				16			11			1		15		29	6		13		27			
			E																						
2	Solicitud de los informes de gestión del sector central e Institutos Descentralizados y Empresas de Servicios Públicos para estructurar la presentación del Alcalde y la realización del periódico	Secretaría de Planeación.	P							12															
			E																						
3	Diseño de volante informativo sobre la rendición y con el que la ciudadanía plantearà las inquietudes	Asesoría de Comunicaciones	P										5												
			E																						
4	Entrega de Información por Secretarías e Institutos a la Secretaría de Planeación	Gabinete Municipal	P										1				30								
			E																						
5	Diseño de espacio en la Web para que la ciudadanía formule sus inquietudes sobre la Rendición a la Administración.	Asesoría de Comunicaciones	P												15										
			E																						
6	Publicación en los medios de circulación masiva de la ciudad de la convocatoria de participación para la Rendición de cuentas	Asesoría de Comunicaciones	P															3							
			E																						
7	Redacción de Artículos y Montaje general del periódico de la Rendición de Cuentas.	Secretaría de Planeación - Asesoría de Comuniciones	P																	14					
			E																						
8	Diseño y Entrega de Cupones de Comunicaciones a Secretaría Privada	Comunicaciones Secretaría Privada	P										6												
			E																						
9	Ubicación Estratégica de las urnas para la recepción de las inquietudes de los Habitantes del Municipio	Secretaría Privada	P												15										
			E																						
10	Consolidación y entrega del Informe Técnico a Asesoría de Comunicaciones	Secretaría de Planeación	P												15										
			E																						
11	Publicación informe Página Web	Secretaría de Planeación - Asesoría de Comuniciones	P														30								
			E																						
12	Radicación del informe al Concejo Municipal	Secretaría de Planeación - Secretaría de Hacienda	P																						
13	Conteo y redireccionamiento de las inquietudes recepcionadas en las Urnas y la página Web a las diferentes entidades, de acuerdo a su competencia.	Secretaría Privada	P																5						
			E																						
14	Consolidación de respuestas por parte de las entidades	Secretaría Privada	P																	20					
			E																						
15	Entrega de invitaciones de acuerdo al listado protocolario.	Asesoría de Comunicaciones - Secretaría Privada	P																19						
			E																						
16	Convocatoria de acuerdo a la caracterización de públicos de rendición de cuentas para asistir a la audiencia	Gabinete Municipal	P																	21					
			E																						
17	Revisión de la presentación con el Alcalde y discurso	Oficina Asesora de Comunicaciones	P																	21					
			E																						
18	Entrega y Publicación de Respuestas a inquietudes	Secretaría Privada y Secretaría de TIC'S	P																			28			
			E																						
19	Transmisión y apoyo en la Audiencia para rendición de cuentas digital	Secretaría de TIC'S	P																				1		
			E																						
20	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Señor Alcalde	P																				1		
			E																						
21	Sesión exclusiva Estatuto de la Oposición - Organizaciones políticas oposición	Señor Alcalde																							
22	Reunión del comité para retroalimentación y evaluación del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas	Control Interno	P																						24
			E																						

Subcomponente	Actividades	
Subcomponente 1 - Información de calidad y en lenguaje comprensible	Revisión y Actualización de instructivo de rendición de cuentas para la Alcaldía de Pereira según la legislacion vigente.	
	Solicitud de información a todos los procesos, para elaborar el informe que se presenta en la audiencia de rendición de cuentas	
	Consolidación y revisión del informe final de rendición de cuentas anual	
	Desarrollo Audiciencia rendición de cuentas a la ciudadania	
	Apoyar la transmisión de la Audiencia para Rendición de Cuentas en medios digitales	
Subcomponente 2 - Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Recolectar las inquietudes a través del portal web sobre la gestión de la administración municipal para la Rendición de Cuentas	
	Solicitud del concepto a las instancias y gremios previo a la Audiencia de Rendición de Cuentas	
	Elaboración de cronograma de actividades para audiencia	
	Coordinación de la convocatoria para la audiencia Rendición de Cuentas	
	Publicar el Informe de Gestión Rendición de Cuentas	
	Desarrollar espacios de participación con la comunidad, el Alcalde y la Administración Municipal de acuerdo al Plan de Participación ciudadana de Secretaría Privada	
Subcomponente 3 - Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Transmisión de material relacionado durante el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas en medios electrónicos	
	Capacitaciones en rendición de cuentas a grupos de interés	
Subcomponente 4 - Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Instalar urnas para recibir el cupón de preguntas, reconocimientos y reclamaciones de la ciudadanía previo a la audiencila de rendición de cuentas	
	Evaluación de Control Interno (Se realiza después de la Audiencia pública de Rendición de cuentas)	
	Publicar el informe de respuestas a preguntas formuladas por la comunidad en urnas y portal web para la Audiencia Rendición de Cuentas	
	Programar y convocar a los veedores en salud, miembros del Consejo Territorial de Salud, y los integrantes del COPACO en salud a jornada anual de socialización de los resultados de la gestión institucional de la secretaria de salud pública y seguridad social	
	Seguimiento interno trimestral en el cumplimiento de la gestión institucional del proceso a fin de retroalimentar el cumplimiento y avance de las metas y productos.	
	Recopilación de percepcion de la comunidad frente a la rendicion de cuentas	

Fecha: 02 de Junio 2022	Acta No: 545	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 11:00

Tema: Definir el cronograma final de acuerdo con pautas entregadas por la secretaria privada Dra. Mónica Botero, y la encuesta para la definición de tópicos para la rendición de cuentas.

Subcomponente	Actividades	
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Revisión del instructivo de rendición de cuentas para la Alcaldía de Pereira según la legislacion vigente.	Ins
	Solicitud de información a todos los procesos, para elaborar el informe que se presenta en la audiencia de rendición de cuentas	cı
	Consolidación y revisión del informe final de rendición de cuentas anual	
	Desarrollo Audiciencia rendición de cuentas a la ciudadania	A
	Apoyar la transmisión de la Audiencia de Rendición de Cuentas en medios digitales	
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Recolectar a través del portal web, las inquietudes de la ciudadanía sobre la gestión de la Administración Municipal, para la Rendición de Cuentas	
	Elaboración de cronograma de actividades para audiencia	
	Coordinación de la convocatoria para la audiencia Rendición de Cuentas	
	Publicar el Informe de Gestión Rendición de Cuentas en el Portal Web	
	Desarrollar espacios de participación con la comunidad, el Alcalde y la Administración Municipal de acuerdo al Plan de Participación ciudadana de Secretaría Privada	2(
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	Transmisión de material relacionado durante el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas en medios electrónicos	
	Capacitaciones en rendición de cuentas a grupos de interés	N
	Instalar umas para recibir el cupón de preguntas, reconocimientos y reclamaciones de la ciudadanía previo a la audienciía de rendición de cuentas	
	Evaluación de Control Interno (Se realiza después de la Audiencia pública de Rendición de cuentas)	
	Publicar el informe de respuestas a preguntas formuladas por la comunidad en umas y portal web para la Audiencia Rendición de Cuentas	
	Programar y convocar a los veedores en salud, miembros del Consejo Territorial de Salud, y los integrantes del COPACO en salud a jornada anual de socialización de los resultados de la gestión institucional de la secretaria de salud pública y seguridad social	re
	Seguimiento interno trimestral en el cumplimiento de la gestión institucional del proceso a fin de retroalimentar el cumplimiento y avance de las metas y productos.	
	Recopilación de percepcion de la comunidad frente a la rendicion de cuentas	I

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión Cronograma + Encuesta.		Fecha: 02-Junio-22		Acta No: 545	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Katherine Londoño	Sec Privada	Contratista	3207202434	—	
2 Fabian Valderrama	Sec. Privada	Funcionario	3204427944	—	
3 Claudia X. Londoño	S. Privada	Contratista	3122001193	—	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner